Иванов В.Г
О="ГБПОУ "" ГКП""",
CN=Иванов В.Г,
E=gk_poo_phv@63edu.ru
я подтверждаю этот документ
2026.10.28 19:05:39+04'00'

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель председателя КДН и ЗП
при Администрации г.о.Похвистнево
_____ С.Ю.Борисов
«31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕН:
Директор ГБПОУ «ГКП»
_____ В.Г. Иванов
«31» 08 2026г.

План совместной работы
КДП и ЗП при Администрации г.о.Похвистнево и ГБПОУ «ГКП» по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГБПОУ «ГКП» на 2026-2027учебныйгод

Цель: разработка комплекса мероприятий воспитательной работы, направленных на социальную защиту несовершеннолетних, выявление и изучение причин педагогической запущенности, на организацию процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, на предупреждение безнадзорностиправонарушенийобучающихся.

Задачи:

1. Организация совместной работы членов КДН и ЗП г.о. Похвистнево с педагогическим коллективом ГБПОУ «ГКП» по укреплению законности и предупреждению правонарушений среди всех возрастных групп, обучающихся колледжа.
2. Организация профилактической работы по принципу непрерывности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обмен информацией об обучающихся, состоящих на учете и поступивших на обучение в ГБПОУ «ГКП»	Сентябрь	Зам.директора по ВР Соц. педагог Ответственный секретарь КДН
2.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь	Зам.директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
3.	Закрепление за обучающимися общественных наставников, ответственных от образовательной организации	По мере постановки обучающегося на учет	Председатель Совета профилактики колледжа
4.	Доведение информации о поведении, успеваемости, посещаемости занятий обучающимися, состоящими на ВКУ и КДН и ЗП, о совершаемых правонарушениях и др.	В течение года (по запросу КДН и ЗП)	Соц.педагог Классные руководители
5.	Работа с семьями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители Члены КДН и ЗП
6.	Проведение заседаний Совета профилактики	По мере необходимости	Соц. педагог Члены комиссии Ответственным секретарь КДН

7.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях совета профилактики колледжа по представлению КДН и ЗП	По мере поступления информации	Председатель Совета профилактики
8.	Проведение родительских собраний с приглашением членов КДН и ЗП	В течение года (по плану)	Зам.директора по ВР Соц. педагог Ответственный секретарь КДН
9.	Месячник по профилактике правонарушений	Согласно плану работы колледжа	Зам.директорапо ВР Соц.педагог
10.	Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в кружки, секции, внеклассные мероприятия, волонтерскую деятельность	В течение года (по плану)	Зам.директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
11.	Информация о занятости в о вне учебное и каникулярное время обучающихся, стоящих на учете	В течение года (по запросу)	Зам.директора по ВР
12.	Консультирование несовершеннолетних и их родителей по вопросам защиты прав несовершеннолетних, воспитания детей в семье, трудоустройства, обучения	Постоянно	Зам.директора по ВР Соц. педагог Инспектор ОДН Члены КДН и ЗП
13.	Проведение тематических профилактических классных часов с приглашением специалистов служб и ведомств системы профилактики	В течение года (по плану)	Зам.директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
14.	Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта	Июнь	Зам.директора по ВР Соц. педагог Классные руководители